

## Protocollo / Messo comunale

### Competenze dell'ufficio:

- Protocollazione e smistamento della posta
- Pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale
- Pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi
- Gestione dell'archivio comunale
- Notifiche
- Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio

### Orario di apertura al pubblico

<b>giorno</b>	<b>mattina</b>	<b>pomeriggio</b>
Lunedì - Mercoledì	dalle 9,00 alle 12,30	chiuso
Martedì - Giovedì	dalle 10,00 alle 12,30	dalle 17,00 alle 18,30
Venerdì	dalle 10,00 alle 13,00	chiuso
Primo e terzo sabato del mese (solo protocollo)	dalle 10,00 alle 12,00	chiuso

### Riferimenti

<b>Nominativo</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>
Daniela Napoli	0331 – 431517 int. 208	0331 - 430001	<b>messo@comune.dairago.mi.it</b>