

Segreteria, Contratti ed Economato

Competenze dell'ufficio:

- Redazione e raccolta atti della Giunta e del Consiglio Comunale
- Redazione e raccolta determinazioni dei responsabili dei servizi
- Funzione di assistenza e supporto agli organi politici e amministrativi
- Stesura e stipula contratti
- Pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale
- Pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi
- Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio
- Gestione Economale

Orario di apertura al pubblico

giorno	mattina	pomeriggio
Lunedì - Mercoledì	dalle 9,00 alle 13,00	chiuso
Martedì - Giovedì	dalle 10,00 alle 12,00	dalle 17,00 alle 18,30
Venerdì	dalle 10,00 alle 13,00	chiuso
Sabato	chiuso	chiuso

Riferimenti

Nominativo	Telefono	Fax	e-mail
Graziella Bonafin	0331 – 431517 int. 207	0331 - 430001	finanziari@comune.dairago.mi.it
Roberta Ferrario - Economo	0331 – 431517 int. 205	0331 - 430001	segreteria@comune.dairago.mi.it
Simona Ceriotti	0331 – 431517 int. 204	0331 - 430001	personale@comune.dairago.mi.it

Modulistica

[scarica i moduli di competenza di questo ufficio](#)