

# Segreteria, contratti e concessioni cimiteriali

## Competenze dell'ufficio:

- Redazione e raccolta atti della Giunta e del Consiglio Comunale
- Redazione e raccolta determinazioni dei responsabili dei servizi
- Funzione di assistenza e supporto agli organi politici e amministrativi
- Stesura e stipula contratti

## Orario di apertura al pubblico

<b>giorno</b>	<b>mattina</b>	<b>pomeriggio</b>
Lunedì - Mercoledì	dalle 9,00 alle 12,30	chiuso
Martedì - Giovedì	dalle 10,00 alle 12,30	dalle 17,00 alle 18,30
Venerdì	dalle 10,00 alle 13,00	chiuso
Sabato	chiuso	chiuso

## Riferimenti

<b>Nominativo</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>
Graziella Bonafin	0331 – 431517 int. 207	0331 - 430001	<b>finanziari@comune.dairago.mi.it</b>
Roberta Ferrario	0331 – 431517 int. 205	0331 - 430001	<b>segreteria@comune.dairago.mi.it</b>
Simona Ceriotti	0331 – 431517 int. 204	0331 - 430001	<b>personale@comune.dairago.mi.it</b>

## Modulistica

Segreteria, contratti e concessioni cimiteriali [Comune di Dairago]

**scarica i moduli di competenza di questo ufficio**